事　業　計　画　書

【団体の概要】

（令和2年○月○日現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | |  | | |
| 代 表 者 | |  | | |
| 所 在 地 | |  | | |
| 担当部署 | 担当部署名 |  | | |
| 担当者名 |  | | |
| 連　絡　先 | 所在地 |  | |
| 電　話 |  | |
| e-mail |  | |
| 設立年月日 | |  | | |
| 職員数  （令和2年 月 日現在） | | 正社員 | | 人 |
| 上記以外 | | 人 |
| 資本金又は基本財産 | |  | | |
| 業務内容（※２） | |  | | |

※１ 複数の企業等が共同事業体を構成して応募する場合は、それぞれについて本様式を提出すること。また、次項「共同事業体の構成」についても併せて提出すること。

※２ 主要な業務の内容について記載するとともに、官公庁の入札参加資格を取得している場合は、当該業種について記載すること。

（共同事業体の構成）

共同事業体の名称 ：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員名 | 共同事業体の中での役割  （業務分担） | 出資金・出資比率 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※ 複数の企業等が共同事業体を構成して応募する場合は、本書を提出すること。

※ 本事業に応募する時点で想定する内容について記載すること。

※ 応募に当たって各種連絡等の窓口となる構成員を定め、当該構成員の「共同事業体の中での役割」欄に「（代表）」と記載すること。

※ 行数は適宜、追加すること。